DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR, predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.
Predmet javnega naročila:	**GRADBENE STORITVE**
Vrsta postopka:	**ODPRTI POSTOPEK S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA Z ENIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

VSEBINA:

Dokumentacijo naročnika sestavljajo:

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe in priloge:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – PRILOGA A/1,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA- PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGA A/3…«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D…«,
9. obrazec »TEHNIČNE SPECIFIKACIJE S PONUDBENIM PREDRAČUNOM – PRILOGA E«,
10. obrazci »ESPD«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN JAVNEM NAROČILU ... 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5
6. POGAJANJA ... 5
7. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI ... 6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 6
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 7
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 8
9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 12
9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA ... 12
9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI ... 13
9.5 DRUGI POGOJI ... 16
10. MERILO ZA IZBOR ... 16
10.1 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ... 17
11. PONUDBA ... 17
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE ... 17
11.2 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE ... 19
11.3 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV ... 19
11.4 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 20
11.4.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij ... *20*
11.4.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... *20*
11.4.3 Obrazec »PREDRAČUN« ... *20*
11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 21
11.5.1 Skupna ponudba ... *21*
11.5.2 Ponudba s podizvajalci ... *22*
11.5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... *23*
11.5.4 Tuji ponudniki ... *23*
11.5.5 Variantne ponudbe ... *24*
11.5.6 Jezik ponudbe ... *24*
11.5.7 Veljavnost ponudbe ... *24*
11.5.8 Stroški in priprava ponudbe ... *24*
11.5.9 Protikorupcijsko določilo ... *25*
12. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 25
12.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ... 25
12.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 26
12.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ... 28
12.4 VELJAVNOST ZAVAROVANJ ... 29
12.5 VRAČILO ZAVAROVANJ ... 29
13. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA ... 29
14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 30
15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 30
16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ... 30
17. PRAVNO VARSTVO ... 31

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN JAVNEM NAROČILU

Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (v nadaljevanju naročnik) vabi k oddaji ponudbe vse zainteresirane subjekte.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2201-62/2026
Predmet: **GRADBENE STORITVE**

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope, in sicer:

Sklop 1: Asfaltiranje OE MB
Sklop 2: Gradbena dela OE PT
Sklop 3: Gradbena dela OE SB

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehnične specifikacije.

Naročnik bo na podlagi izvedenega odprtega postopka z najugodnejšim ponudnikom v posameznem sklopu, katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum za obdobje **36 mesecev** oziroma do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg razpisanih storitev ali točno določeno količino del, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva, ampak se zavezuje le, da bo dela iz javnega naročila naročal pri ponudniku, s katerim bo imel sklenjen okvirni sporazum. Dela iz javnega naročila bo naročal na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu.

Izvajalec mora biti sposoben predmetna dela izvajati na več lokacijah hkrati na celotnem območju Elektra Maribor d.d.

Naročnik navaja tudi, da na območju posameznih občin sodeluje z občinami pri skupnih investicijah izgradnje infrastrukture. Naročnik poudarja, da lahko posamezna gradbena dela za izvedbo skupnih investicij za izgradnjo infrastrukturne naroči tudi pri drugem izvajalcu (npr. izvajalec izbran s (evidenčnim) postopkom oddaje (javnega) naročila, ki ga je izvedla občina).

Na podlagi 46. in 95. člena Zakona o javnem naročanju si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih dobav, v skladu in na način kot ga določata ta člena.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom. Naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in evropskem portalu TED.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri

sklop oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ponudbo za sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **17. 12. 2026 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 12. 2026** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne bo izvajal pogajanj.

7. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI

Pri oddaji javnega naročila se bo uporabljala veljavna slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- ostala zakonodaja, ki se nanaša na postopke javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

Vsi ponudniki izjavljajo in z oddajo ponudbe potrjujejo , da:

- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- so ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Na podlagi določil Etičnega kodeksa družbe Elektro Maribor d.d., delavci družbe, njihovi ožji družinski člani in njihova podjetja (ustanovitelj, družbenik, zakoniti zastopnik) ne morejo biti izvajalci storitev družbi, razen s predhodnim pisnim dovoljenjem družbe. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec, izven zakonski partner, otroci, posvojenci. Starši ali posvojitelji pa v primeru, da živijo z delavcem v dejanski življenjski skupnosti.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko Portala javnih naročil najpozneje do **4. 12. 2026 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) v zakonskem roku, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zaprisežено izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo v odprtem postopku pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« **za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO.** V kolikor vsak gospodarski subjekt ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Izkazovanje pogojev za tuje ponudnike je zapisano v ločenem poglavju.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekti ne bo

izločen, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil «) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

8. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 ugotovil, da je gospodarski subjekt zakrivil hujšo kršitev poklicnih pravil (če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali unovčil finančno zavarovanje ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov).

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če lahko upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3 in če je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti

predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

11. Naročnik bo na podlagi Uredbe Sveta EU, št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 (ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta EU 2024/745 z dne 23. februarja 2024) o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnik in/ali soponudnik), če pri preverjanju pogojev ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje,
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerega zmogljivost se sklicuje gospodarski subjekt, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.«

Dokazilo:

- PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, pri čemer bo naročnik za podizvajalce in zmogljivosti tretjih izključitveni razlog presojal zgolj, če prevzemajo več kot 10% pogodbene vrednosti.

9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora dokazati, da ima v zadnjih 6 mesecih pred izstavitvijo dokazila poravnane vse zapadle obveznosti in ni imel blokiranega(e) TRR.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC (**v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(OPOMBA: Tuji ponudniki predložijo ustrezno število potrdil od bank (vključno s prevodi), pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran. Dokumenti ne smejo biti starejši od 40 dni na dan, določen za predložitev ponudb.)

2. Ponudnik mora dokazati, da njegova bonitetna ocena znaša od SB1 do vključno SB7 po S.BON AJPES modelu.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«)
- **ustrezen S.BON obrazec AJPES-a,** ki izkazuje bonitetno oceno (zadnjega ocenjevalnega obdobja) od SB1 do vključno SB7 ali smiselno enako boniteto (AAA, AA, A, BBB) ter metodologijo ocenjevanja ene od mednarodnih bonitetnih hiš (D&B, Moody's, Standard & Poor's), ki ugotavlja predmetno boniteto po enakih standardih. Predložitev bonitetne ocene ne velja za podjetnike, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t.i. normiranci) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe in ves čas trajanja pogodbe razpolagati z zahtevanimi **tehničnimi zmogljivostmi**, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo.

1. **Tehnične zahteve glede mehanizacije:**

Sklop 1: Asfaltiranje OE MB

Zahtevana strojna mehanizacija (minimalno):
- 1× finišer za minimalno širino asfaltiranja 1,2 m

Sklop 2: Gradbena dela OE PT in Sklop 3: Gradbena dela OE SB

Zahtevana strojna mehanizacija (minimalno):
- **Najmanj 6× bagrov** pri čemer mora biti vsak bager v masnem razredu od 1,0 t do 8,5 t

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe izkazati razpolaganje z najmanj šestimi bagri za posamezni sklop. Dodatne kapacitete (dodatni štirje bagri), skupaj največ deset bagrov, mora ponudnik zagotoviti najpozneje v 30 dneh od pisnega obvestila naročnika.

Ponudnik mora zahtevano strojno mehanizacijo zagotavljati ločeno za vsak sklop posebej.

V primeru oddaje ponudbe za oba sklopa (sklop 2 in sklop 3) mora ponudnik izkazati razpolaganje z zadostnim številom mehanizacije za sočasno izvajanje del v obeh sklopih, pri čemer se ista mehanizacija ne more upoštevati za izpolnjevanje pogojev v več sklopih hkrati.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«)

- **Lastna izjava** ponudnika o lastništvu ali trajnem najemu strojne mehanizacije s prilogami (popis strojne mehanizacije, dokazilo o lastništvu oz. pogodba o najemu)

2. Strokovne zahteve ponudnika in kadra

- Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

V kolikor ima ponudnik zavarovano odgovornost za škodo v tujini, mora zavarovanje kriti škodo povzročeno v Republiki Sloveniji.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«)
- Kopija police za zavarovanje odgovornosti

- Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema pogoj, da bodo vodilni delavci, ki bodo prisotni pri izvajanju del (vodja gradnje/vodje gradenj posameznih del/vodja del, delovodja) zaradi nemotenega izvajanja del sposobni komunicirati z naročnikom, nadzornimi organi, koordinatorji VZD ter ostalimi prisotnimi na gradbišču v slovenskem jeziku, v katerem je potrebno tudi vodenje dokumentacije gradbišča skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja del na gradbišču. V nasprotnem primeru mora biti na gradbišču dnevno zagotovljeno ustrezno število sodnih tolmačev na stroške izvajalca.

- Ponudnik mora izpolnjevati določila veljavne gradbene zakonodaje. Skladno z določili GZ-1 mora izvajalec, ki želi opravljati dejavnost gradbeništva, za opravljanje te dejavnosti, razen dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del, ki ne vplivajo pomembno na izpolnjevanje bistvenih zahtev, izpolnjevati v zakonu navedene pogoje.

- Ponudnik mora za sklop 2 in 3 zagotoviti vodjo gradnje, kot to določajo določila 16. in 17. člena Gradbenega zakona (v nadaljevanju GZ-1). V primeru, da se odda skupna ponudba, mora pogoje iz določil 16. in 17. člena GZ-1 izpolnjevati vsaj eden izmed partnerjev, ki so oddali skupno ponudbo.

- Ponudnik mora v času oddaje ponudbe in ves čas trajanja pogodbe razpolagati z zahtevanimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo.

Zahteve po posameznem sklopu:

<u>Sklop 1: Asfaltiranje OE MB</u>

Ponudnik mora biti ves čas trajanja pogodbe sposoben izvajati pogodbene obveznosti z:
- **najmanj (1) asfaltersko skupino**

Asfaltersko skupino sestavljajo:
- minimalno 5 gradbenih delavcev

Sklop 2: Gradbena dela OE PT in Sklop 3: Gradbena dela OE SB:

Ponudnik mora biti ves čas trajanja pogodbe sposoben izvajati pogodbene obveznosti z:

- najmanj **šestimi (6) gradbenimi skupinami** na šestih ločenih gradbiščih istočasno;

Vsako gradbeno skupino sestavljajo:

- minimalno **2 gradbena delavca** in
- **1 strojnik za delo** z gradbenim strojem;

Torej vsako gradbeno skupino sestavljajo najmanj trije delavci naslednjih profilov: dva gradbena delavca in en strojnik za delo z gradbenim strojem.

Skupaj za **posamezni sklop** torej minimalno šest gradbenih skupin, ki jih sestavlja **dvanajst (12) gradbenih delavcev in šest strojnikov**.
Dodatne kapacitete (dodatne štirje (4) gradbene skupine), skupaj največ deset (10) gradbenih skupin, mora ponudnik zagotoviti najpozneje v 30 dneh od pisnega obvestila naročnika.

V primeru oddaje ponudbe za oba sklopa (sklop 2 in sklop 3) mora ponudnik izkazati razpolaganje z zadostnim številom kadra za sočasno izvajanje del v obeh sklopih, pri čemer se isti kader ne more upoštevati za izpolnjevanje pogojev v več sklopih hkrati.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«)
- Lastna izjava ponudnika o zagotavljanju strokovnega kadra (seznam strokovnega kadra z dokazilom, navedba vodje gradenj in številka vpisa v imenik IZS)

Izvajanje del za primere reševanja škodnih dogodkov (občasni dogodki) ponudnika ne odvezuje, da reducira kapaciteto gradbene mehanizacije in kadra na ostalih gradbiščih, zato mora imeti v ta namen tudi rezervne kapacitete gradbene mehanizacije in kadra.

3. Referenčne zahteve

Ponudnik mora predložiti referenčno potrdilo, s katerim izkazuje, da je kot **dejanski izvajalec** v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudbe uspešno zaključil izvedbena dela:

Sklop 1: Asfaltiranje OE MB (priloga A/3.1)

- izvedba asfaltirane dvoslojne plasti (obrabna in zaporna plast) v skupnem znesku najmanj 250.000 EUR brez DDV in
- izvedba obrabno-zaporne plasti pločnika v skupnem znesku najmanj 50.000 EUR brez DDV.

Sklop 2: Gradbena dela OE PT in sklop 3: Gradbena dela OE SB priloga A/3.2 (ista referenca lahko hkrati izkazuje izpolnjevanje referenčnih pogojev za oba sklopa):

- izvedba komunalnih kanalizacij min. premera cevi 110 mm (elektro, CATV, TKK, meteorno, fekalno, plinsko, vodovodno) **v skupni dolžini najmanj 20.000 m**.

- izvedba AB jaškov komunalne infrastrukture minimalne dimenzije 1,2m x 1,2m **v skupnem številu najmanj 40 kosov.**

Pogoj so uspešno storitve dejanskega izvajalca, naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA).
Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe uporabnika referenčne storitve.

Pod pojmom »dejanski izvajalec« se razume izvajalec, ki bo po pogodbi sam izvajal storitve (brez posrednikov, podizvajalcev ipd). Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu. V primeru skupnega nastopa v obliki konzorcija, se reference posameznih udeležencev seštevajo.

Reference se lahko seštevajo. Potrjene reference, ki potrjujejo zahteve iz te točke so pogoj.

Dokazilo:
- **ESPD OBRAZEC (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«)**
- **Priloga A/3.1, A/3.2**

Naročnik bo pred izdajo odločitve o oddaji naročila za izkazovanje teh pogojev od izbranega ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil, ki so del te dokumentacije.

9.5 DRUGI POGOJI

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:
- ESPD OBRAZEC za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILO ZA IZBOR

Splošne tehnične zahteve iz tehnične specifikacije so obvezne in neizpolnjevanje le-teh pomeni izločitev iz nadaljnje evaluacije. Kriterij za izbor najugodnejše izmed ponudb, ki so formalno ustrezne, materialno skladne z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter katerih ponudniki so sposobni za izvedbo javnega naročila, je **ponudbena cena**, ki lahko prinese do 100 točk. Najcenejša ponudba je najugodnejša ponudba.
Izračun po formuli:

T = 100 X (PCmin/PC), pri čemer pomeni:

T	- število točk vrednotene ponudbe
PCmin	- najugodnejša ponudbena cena vseh vrednotenih ponudb
PC	- ponudbena cena obravnavana ponudba

V primeru, da dve ali več ponudb doseže isto število točk oziroma je ponujena cena enaka, bo izbrana tista ponudba, ki je bila oddana prva.

10.1 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
č) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju;
d) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, bo lahko naročnik tako ponudbo zavrnil.
Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, jo bo zavrnil.
Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo lahko ponudbo le na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo mogel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila in Evropsko komisijo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA - PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGA A/3…«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D…«,
9. obrazec »TEHNIČNE SPECIFIKACIJE S PONUDBENIM PREDRAČUNOM – PRILOGA E«.
10. obrazci »ESPD«,

Ponudnik mora priložiti tudi dokazila (izjave, tehnične podatke, poročila, vzorci, …), ki so zahtevana v tehnični specifikaciji.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.1) :

1. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.2) :

1. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
4. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Ponudnik lahko dopolni dokazila (izjave, tehnične podatke, poročila, vzorci, ...), katere dokazujejo izpolnjevanje tehničnih pogojev, v kolikor s tem ne spreminja specifikacije ponujenega predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ne glede na prvi odstavek 89. člena ZJN-3 se na infrastrukturnem področju za namen izbire udeležencev v postopkih javnega naročanja uporabljajo naslednja pravila:
a) naročnik, ki je določil pravila in pogoje za izključitev ponudnikov ali kandidatov, izključi gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo pogoje za izključitev in ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje;
b) ponudnike in kandidate izbere v skladu z objektivnimi pravili in pogoji;
c) v omejenih postopkih, v postopkih s pogajanji z objavo, v konkurenčnih dialogih in v partnerstvih za inovacije po potrebi zmanjša število kandidatov, izbranih v skladu z a) in b) točko tega odstavka.

11.3 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

11.4 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudba mora biti sestavljena skladno z Navodili te dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – OBRAZEC E« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki, naloženimi v razdelek »Predračun« in OBRAZCEM E, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.
Vse ostale priloge iz točke PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE, ponudniki ločeno naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.4.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.4.2 *Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.4.3 *Obrazec »PREDRAČUN«*

Ponudnik mora ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v PREDRAČUNU, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti. Če ponudnik posamezne postavke ne izpolni ali vnese ceno 0,00 ali neštevilski znak (., /, -, ali podobno) bo naročnik štel, da postavko ponuja brezplačno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

11.5.1 *Skupna ponudba*

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na delež pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.
Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik (**PRILOGA B)** navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3.

Tehnično in/ali strokovno sposobnost mora posamezen član skupne ponudbe izpolnjevati v deležu, ki ga v predmetnem naročilu obvladuje.
Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.
Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik

posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma mogoča, vendar mora v tem primeru tudi novi član skupine izpolnjevati vse zgoraj navedene pogoje. Če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, izključitev tega člana pa bi za skupino pomenila neizpolnjevanje pogojev tega javnega naročila, bo naročnik v primeru, če ne bo v skupino vključen nov ponudnik, ki bi izpolnjeval manjkajoče pogoje, odpovedal okvirni sporazum ter unovčil ustrezno finančno zavarovanje in zaračunal vse morebitne materialne stroške nastale s prekinitvijo okvirnega sporazuma. Če pa naročniku nastane ostala škoda zaradi ne izvedbe naročila, bo v skladu z veljavno zakonodajo terjal povračilo stroškov v ustreznih postopkih.

11.5.2 *Ponudba s podizvajalci*

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je to potrebno navesti v ponudbi (**PRILOGA C**).
Ponudnik ne more oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila, ki mu je bilo dodeljeno v izvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva ter IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA- PRILOGA A/2.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 9.1 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Pogoje iz točke 9.4 mora podizvajalec izpolnjevati v obsegu za katerega je prijavljen.
Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.
V kolikor ponudnik v ponudbi prijavi podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev, ga bo naročnik pozval, da le-tega zamenja. V kolikor ponudnik ponovno predlaga neustreznega podizvajalca, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega ocenjevanja.
Glavni ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na število podizvajalcev.

11.5.3 *Uporaba zmogljivosti drugih subjektov*

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

11.5.4 *Tuji ponudniki*

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev iz naročnikove dokumentacije.
Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zaprisežено izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.5.5 *Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.5.6 *Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.
Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zaprisežени tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

11.5.7 *Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo izvajalca naročila za podaljšanje veljavnosti.
Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.
Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.

11.5.8 *Stroški in priprava ponudbe*

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če si jih želi naročnik ogledati ter preizkusiti. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.
Vse zahtevane obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izdelanih s strani naročnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.
Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

11.5.9 *Protikorupcijsko določilo*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti zavarovanje: bančno ali zavarovalniško garancijo za resnost ponudbe (Priloga D/1) ali brezobrestni depozit v višini:
Sklop 1 Asfaltiranje OE MB: 23.000,00 €
Sklop 2 Gradbena dela OE PT: 47.000,00 €
Sklop 3 Gradbena dela OE SB: 47.000,00 €

Ponudnik lahko predloži eno zavarovanje, kjer je jasno zapisano, za katere sklope velja (poimensko).

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – **PRILOGA D/1**). Ponudnik v ponudbi predloži skeniran izvod originala garancije. Na pisno zahtevo naročnika, pa predloži tudi original.

V primeru bančne ali kavcijske garancije morajo za to zavarovanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Glava garancije mora imeti zapisan podatek o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ izdajatelja.

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody' s, Standard & Poor' s, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila namesto predložitve bančne ali zavarovalniške garancije vplača depozit, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke :

- Namen nakazila: Zavarovanje za resnost ponudbe
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965** odprt pri OTP banka d.d. d.d. V ponudbo se kot dokazilo predloži potrdilo o nakazilu depozita.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil ustreznih finančnih zavarovanj ali če finančna zavarovanja ne bodo vrednostno ustrezale naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od priloženega vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za bančne garancije: za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

12.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno brezpogojno izjavo (IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/2**), da bo, v kolikor bo izbran, v roku 10 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma predložil bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **1,5 % bruto maksimalne vrednosti okvirnega sporazuma.**

Z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le-to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/3**). **PRILOGA D/3** mora biti podpisana s strani ponudnika in priložena k ponudbi.

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali originalni izvod izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja v papirni obliki.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody' s, Standard & Poor' s, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

V primeru vplačila depozita, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke :
- Namen nakazila: Zavarovanje za dobro izvedbo
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL-YYYY (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta, oznaka Y pomeni št. pogodbe. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965,** odprt pri OTP banka d.d.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti.
V primeru, da naročnik unovči zavarovanje, je izvajalec dolžan priskrbeti nadomestno. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

Če ponudnik po podpisu okvirnega sporazuma v 10-ih dneh ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, okvirni sporazum ne bo stopil v veljavo.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno brezpogojno izjavo (IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU - **PRILOGA D/4**), da bo, v kolikor bo izbran, najkasneje v roku 10 dni po predaji zadnjih pogodbenih del, predložil bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačal brezobrestni depozit za odpravo napak v garancijski dobi v višini **1,5 % bruto izvedene vrednosti.**

Z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo v primeru ugotovljene napake zaradi nesolidnega dela ali materiala ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta okvirnega sporazuma v garancijskem roku, odpravil ugotovljene napake, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU - **PRILOGA D/5**). **PRILOGA D/5** mora biti podpisana s strani ponudnika in priložena k ponudbi.

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali originalni izvod izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja v papirni obliki.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody' s, Standard & Poor' s, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

V primeru vplačila depozita, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke :

- Namen nakazila: Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL-YYYY (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta, oznaka Y pomeni št. pogodbe. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965,** odprt pri OTP banka d.d. d.d.

Unovčenje zavarovanja, izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

12.4 VELJAVNOST ZAVAROVANJ

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb**. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **30 dni daljša od veljavnosti okvirnega sporazuma.**
Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti najmanj **30 dni daljša od garancijskega roka, ki znaša 5 let.**
Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.
Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik pravočasno predloži ustrezni finančni zavarovanji.

12.5 VRAČILO ZAVAROVANJ

Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji.
Na pisno zahtevno izbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz okvirnega sporazuma.
Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve.

13. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila).
Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.
Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik sklepa okvirni sporazum, ker mu ni poznan natančen obseg del. Izvajanje posameznih sklopov bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki so od naročnika neodvisni.

S podpisom VZORCA POGODBE/OKVIRNEGA SPORAZUMA - PRILOGA A/1… in ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Pogodba o izvedbi naročila, ki jo bosta po končanem postopku podpisala naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, posla z

izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo ponudnika pozval k podpisu pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in, po pridobljenem soglasju nadzornega sveta, v kolikor je le to potrebno .

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v 10 dneh po sklenitvi pogodbe izročiti naročniku ustrezna finančna zavarovanja. V kolikor izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo dostavil ustreznih finančnih zavarovanj, se pogodba smatra kot nična. Naročnik si pridržuje pravico unovčiti bančno garancijo za resnost ponudbe ter uveljavljati gospodarsko škodo, ki mu je nastala zaradi ničnosti pogodbe.

Na poziv naročnika (pred sklenitvijo pogodbe) bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) predložiti v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - PRILOGA A/2, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnikov.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017; 72/2019 v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.
Vlagatelj plača takso kot to določa 71. člen ZPVPJN.

Višina takse za predrevizijski in revizijski postopek za posamezne okoliščine, v katerih se vlaga zahtevek za revizijo znaša 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).
Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Predsednica uprave
Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

PREDSEDNIK UPRAVE DRUŽBE,
Podpisnik: TATJANA VOGRINEC BURGAR
Čas podpisa: 16.11.2026 08:47
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Veljaven do: 02.11.2028 13:15
ID: 1C673AFD000000000572AD3C2
Št. Dokumenta: 2201-62/2026-5
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

PRILOGE

»PREDRAČUN«

Predračun številka: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	**GRADBENE STORITVE**

PREDMET NAROČILA:	**Cena v EUR**	**DDV**		**Cena v EUR**
	(brez DDV)	**(v %)**	**(v EUR)**	**(z DDV)**
Sklop 1: Asfaltiranje OE MB				
Sklop 2: Gradbena dela OE PT				
Sklop 3: Gradbena dela OE SB				

Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v pdf datoteki, ostale priloge oziroma obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PREDRAČUN naložen v »Predračun« in ostalimi dokumenti naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«.

Veljavnost ponudbe	_____ **(najmanj 90 dni)** od datuma javnega odpiranja ponudb

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA A

PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon kontaktne osebe: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik-i: _____

(V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.) _____

_____

Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe (če to ni zakoniti zastopnik): _____

- Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbi za javno naročilo resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.
- Izjavljamo, da nismo sodelovali pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnihkoli omejitev, sprejemamo vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi delavci.
- Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.
- Izjavljamo, da smo pri sestavi ponudbe spoštovali vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo spoštovali Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke.
- Izjavljamo, da ustanovitelj, družbenik ter zakoniti zastopnik ponudnika ni ožji družinski član zaposlenega v družbi Elektro Maribor d.d.
- Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

- Izjavljamo, da se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta EU 2024/745 z dne 23. februarja 2024), ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

OPOZORILO: Če ponudbe in njenih sestavnih delov ne podpisuje zakoniti zastopnik, je k PRILOGI A potrebno predložiti podpisano pooblastilo za zastopanje.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

št.

ki ga sklepata:

ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije d.d.
Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR,
ki ga zastopa predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.
ID za DDV: SI46419853
Matična št.: 5231698000

(v nadaljnjem besedilu »naročnik«)

in

Naziv ponudnika: .....
Naslov ponudnika: .....
ki ga zastopa: .....
ID za DDV: .....
Matična št.: .....

(v nadaljnjem besedilu »izvajalec«).

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **GRADBENE STORITVE**, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave ..... dne ....., v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3;
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka ..... z dne ....., izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tem sporazumu.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnje točke.

3. člen

Naročnik sme po tem okvirnem sporazumu oddati naročilo izvajalcu za dodatne gradbene storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu po tem okvirnem sporazumu, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo težave naročniku ali ko so storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe naročila po tem okvirnem sporazumu in za uspešno realizacijo naročila po tem okvirnem sporazumu.

Pogodbeni stranki soglašata, da so poleg ponudbe izvajalca, sestavni del okvirnega sporazuma še splošni pogoji pogodbe (Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC 1999 – rdeča knjiga, prevod in izdaja: Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje inženirsko svetovalnih podjetij Slovenije).

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma.

II. PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Predmet okvirnega sporazuma so **GRADBENE STORITVE.**

Sklop 1: Asfaltiranje OE MB
Sklop 2: Gradbena dela OE PT
Sklop 3: Gradbena dela OE SB
Naročnik ni zavezan naročiti obsega storitev v celotni opredeljeni vrednosti okvirnega sporazuma.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so opredeljeni v izvajalčevi ponudbi št. _____ z dne _____, v razpisni dokumentaciji in naročnikovih tehničnih zahtevah ter specifikacijah, ki so priloga tega sporazuma.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem okvirnega sporazuma tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile pri opravljanju del, ki so predmet tega sporazuma.

III. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje **36 mesecev** oziroma do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

Okvirni sporazum stopi v veljavo ob izčrpanju oz. poteku trenutno veljavnih pogodb in pod pogojem, da je v roku 10 dni po pričetku veljavnosti okvirnega sporazuma naročniku predloženo zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo izvajalca pisno obvestil o pričetku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko sporazum predčasno odpove z 30-dnevnim pisnim odpovednim rokom. V primeru odpovedi je naročnik dolžan plačati vse storitve, ki so bile do dneva prenehanja pravilno naročene in izvedene. Izvajalec iz naslova predčasne odpovedi ni upravičen do povračila izgubljenega dobička, pričakovanih prihodkov ali kakršnekoli druge odškodnine.

IV. NAČIN ODDAJE POSAMEZNIH NAROČIL

6. člen

Storitev po tem okvirnem sporazumu se bo izvajala sukcesivno na različnih lokacijah celotnega območja Elektra Maribor d.d. v skladu s potrebami naročnika. Izvajalec prične z izvedbo del na podlagi vsakokratnega pisnega naročila s strani naročnika.

V primeru, da bo za izvajanje del potreben odklop električne napetosti ali izvedba del zaščite s strani naročnika, bo naročnik izvajalcu vsakokrat izdal pisno dovoljenje za delo. Brez takega dovoljenja izvajalcu ni dovoljeno pričeti z deli. V primeru, da izvajalec kljub temu izvaja dela, naročnik nima nobene odgovornosti v primeru kakršne koli nezgode ali škode.

V. ROKI, ODZIVNI ČASI IN DINAMIKA IZVAJANJA

7. člen

Izvajalec mora za obdobje trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati **odzivni čas za pričetek del maksimalno:**

- **tri (3) delovnih dni** od prejema posamezne naročilnice.
- v primeru popravila škodnih dogodkov na energetski infrastrukturi pa v roku 8 ur od poziva preko e-pošte ali telefona, tudi izven delovnega časa in ob nedeljah ter praznikih. Za škodni dogodek se štejejo tista naročila, ki jih naročnik krije preko zavarovalnice oz. ki jih naročnik v svojem sistemu beleži na tip projekta škode »ŠKO«. Izvajalec je dolžan naročniku posredovati dežurno telefonsko številko, na kateri je v primeru nujnih del vedno dosegljiv - tudi med nedelovnimi dnevi in prazniki. Naročilnica za predmetne primere bo izdana naknadno.
- ker mora naročnik slediti določbam Zakona o elektronskih komunikacijah, je izvajalec dolžan izvajati, po navodilih naročnika, tudi dodatna gradbena dela za potrebe ostalih

operaterjev infrastrukture. Dela, ki jih bo v takšnem primeru naročil naročnik, se bodo obračunala po enakih pogojih kot ostala dela po tej pogodbi, razen če ne bo dogovorjeno drugače.

Pred pričetkom del mora izvajalec, najmanj dva dni pred izvedbo, naročnika pisno oziroma preko e-pošte obvestiti o pričetku del.

Naročnik bo izdal vsaj en nabavni nalog za posamezen projekt. Izvajalec bo moral dinamiko del brezpogojno prilagajati dinamiki izvajanja elektro montažnih del in da iz tega naslova ne bo upravičen do nikakršnih finančnih zahtevkov. Upoštevati mora, da bo lahko zaradi istočasne izvedbe elektro montažnih del oz. tehnoloških procesov dela, moral gradbena dela oz. njihove delovne procese med izvajanjem pogodbenih obveznosti začasno prekiniti in jih nadaljevati šele po končanju elektro-montažnih del oz. določenega tehnološkega procesa. Tudi zaradi tega ne bo upravičen do nikakršnega povračila stroškov niti do redukcije dinamike svojih del.

Za dokončanje del šteje, ko izvajalec:

- pisno oziroma preko e-pošte obvesti naročnika o dokončanju del;
- z naročnikom izvede pregled izvedenih del (predstavnik naročnika pisno potrdi dejansko izvedene količine v knjigi obračunskih izmer);
- naročniku preda vso zahtevano dokumentacijo, vključno z dokazilom o zanesljivosti objekta in projekt/navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta za objekte, kjer tako zahteva zakonodaja.

8. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, v nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od pogodbe.
Rok dokončanja del se lahko podaljša v primerih, naštetih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi.

9. člen

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti izpolnitve oddanega naročila v dogovorjenem roku, morata stranki to dejstvo ob oddaji posameznega naročila tudi pisno ugotoviti, vendar najkasneje do poteka roka za izpolnitev. Če izvajalec navedene okoliščine ne želi pisno potrditi oz. če naročnika do poteka roka za izpolnitev pisno ne obvesti, da mu v dogovorjenem roku ne bo mogel zagotoviti izpolnitve oddanega naročila, odgovarja naročniku za vso škodo, ki mu nastane zaradi zamude, prav tako pa se stranki izrecno dogovorita, da ima naročnik v primeru zamude pri izpolnitvi naročila pravico, da po predhodnem obvestilu izvajalca sam ali prek tretje osebe na stroške izvajalca izvede dela oziroma del del, s katerimi je izvajalec v zamudi, in s tem zmanjša nastajajočo nadaljnjo škodo zaradi zamude. Stroške nadomestne izvedbe naročnik izvajalcu izkazuje z računom oziroma zahtevkom za povračilo, ki mu priloži ustrezna dokazila o nastalih stroških. Izvajalec je dolžan račun oziroma zahtevek plačati v roku 30 dni od datuma njegovega prejema, v primeru zamude pa naročniku pripadajo zakonske zamudne obresti. Naročnik je upravičen te stroške pobotati s katerokoli svojo obveznostjo do izvajalca po tem okvirnem sporazumu, vključno s plačilom pogodbene cene.

10. člen

V primeru, da se izvajalec ne bo odzval v roku v petih (5) delovnih dni od prejema pisnega naročila, si naročnik pridržuje pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od okvirnega sporazuma.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se s podpisom tega okvirnega sporazuma zaveže opraviti določena dela v skladu s specifikacijami, zahtevami naročnika in načrti, v kolikor obstajajo. Naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno na podlagi pridobljene ponudbe.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet okvirnega sporazuma izveden v skladu z zahtevami naročnika;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta okvirnega sporazuma;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- enako zanesljivo kot zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost izvajalca in bo kot tajnost obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način kot je določen v okvirnem sporazumu.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikovih dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane le zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik zaradi svoje zamude primerno podaljša izvedbene roke in opravi ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od zahtev naročnika s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od zahtev naročnika le-temu odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj odpraviti odstopanje.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. o pričetku in dokončanju del preko e-pošte pravočasno obveščal (najmanj dva delovna dni) skrbnika okvirnega sporazuma,
2. na podlagi ogleda objekta naročniku posredoval predviden popis del s količinami,
3. naročniku 2 x tedensko oziroma po dogovoru posredoval plan načrtovanih del/projektov oziroma terminski plan,
4. sodeloval z naročnikom in prevzel zakoličenje objekta,
5. še pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja (Pravilnik o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na

gradbišču - Ur.l.RS, št. 66/2004, Ur.l RS, št. 55/2008) – le na objektih, kjer tako zahteva zakonodaja,

6. opravil storitev strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
7. izvršil izvedbo v dogovorjenem roku oziroma skladno z dogovorjenim terminskim planom,
8. hkrati z dokumentacijo dostavil naročniku vso potrebno dokumentacijo v elektronski obliki,
9. sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti v obliki mesečnih poročil, ki morajo biti naročniku oddana do 10. dne v mesecu,
10. za storitve upošteval veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki, ter navodila naročnika,
11. v primeru prevoza odpadkov naročnika bo vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov pri pristojnem ministrstvu,
12. z gradbenimi odpadki ravna v skladu s predpisi, ter prevzema vso odgovornost za morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
13. naročniku izroči končno poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki s priloženimi evidenčnimi listi,
14. varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij,
15. spoštoval Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje,
16. spoštoval Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d. ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke,
17. upošteval dodatne zahteve in določila naročnika, vezane na obračun, izvajanje in korespondenco z naročnikom;
18. obvestil naročnika in inženirja (nadzornika) o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih (označitvah relativne višine, kontrolnih točkah za trase cest in za objekte) ter o drugih informacijah, kar zadeva dela, ki bi jih izvajalec odkril med pregledom okvirnega sporazuma ali med izvajanjem del. Če izvajalec tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od okvirnega sporazuma, potem izvajalec nima pravice zahtevati povračila stroškov in bo odgovoren za posledice, če je pri tem naročniku povzročena škoda,
19. vodil gradbeni dnevnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma, kot je podrobno navedeno v "Pravilniku o načinu označitve in o organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču " (Ur. list RS 66/04) - le na objektih, kjer tako zahteva zakonodaja,
20. fotografiral faze posameznih projektov pri izvedbi. Navedeno mora biti priloga h knjigi obračunskih izmer.
21. izročil dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
22. asfalterska dela izvajal skladno s tehničnimi specifikacijami TSC06-300/06 410:2009 v primerih, ko se bodo pojavila takšna nepredvidena dodatna dela;
23. na svoje stroške uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter da bo upošteval predpise glede obremenitve cest in poti ter predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki ter ostale okoljevarstvene predpise,
24. vse aktivnosti, ki jih bo izvajalec izvajal na podlagi Zakona o varstvu in varovanju zdravja pri delu (ZVZD-1) in pripadajočih podzakonskih aktov, bremenijo izrecno izvajalca,
25. določil eno osebo, ki bo odgovorna za vodenje del, obračun in komunikacijo/korespondenco z naročnikom.

Izvajalec bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno skrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov. Za posledice njihove morebitne opustitve prevzema polno odgovornost (Zakon o VZPD).

Pred pričetkom del izvajalec sklene z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih oziroma izjavo o poučitvi delavcev o izvajanju del na elektroenergetskih napravah. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, so sestavni del sporazuma.

Izvajalec se obvezuje , da bo pri naročniku opravil brezplačno izobraževanje in usposabljanje s preverbo znanja.

Izvajalec mora o vsaki zamenjavi delavcev obvestiti naročnika, ki se bo moral nato seznaniti in opraviti pisno preverbo znanja pri naročniku.

13. člen

Z deli na/ob elektroenergetskem objektu se lahko prične samo ob izdanem Dovoljenju za delo, ne glede na to ali so elektroenergetske naprave v bližini izvajanja del pod napetostjo ali v breznapetostnem stanju.

Kadar na gradbišču dela izvaja oziroma je predvideno, da bo dela izvajalo več izvajalcev, stranki zagotovita imenovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ter izdelavo in izvajanje varnostnega načrta skladno s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Izvajalec se zaveže, da bo s koordinatorjem sodeloval in upošteval ukrepe iz varnostnega načrta.

Izvajalec ne sme nadaljevati z deli v kolikor oceni, da so nevarnosti takšne, da ogrožajo varno izvajanje del.

14. člen

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku pri izvedbi del.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo nastalo tretjim osebam, ki jo povzroči.

Izvajalec del se s sklenitvijo okvirnega sporazuma obvezuje, da bo pri izvajanju predmetne gradnje upošteval zapisane postopke in politiko s področja varstva okolja (o kvaliteti blaga, ravnanju z odpadki in usposabljanju zaposlenih), določeno s standardom ISO 14001. Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika brezplačno prevzeti vso embalažo in odpadno embalažo v skladu s predpisi.

Izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ni nižja od 50.000 eurov.

VII. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

15. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je g. _____ .
Oseba, ki je odgovorna za vodenje del, obračun in komunikacijo/korespondenco z naročnikom _____, e-naslov: _____tel. št. _____. Dežurno telefonska številka za škodne primere _____.
Spremembo predstavnika je treba javiti pisno v treh dneh. Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

VIII. CENE IN VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Maksimalna vrednost okvirnega sporazuma za:

Sklop 1: Asfaltiranje OE MB:	**2.400.000,00 EUR brez DDV**
Sklop 2: Gradbena dela OE PT:	**4.900.000,00 EUR brez DDV**
Sklop 3: Gradbena dela OE SB:	**4.900.000,00 EUR brez DDV**

DDV na podlagi 76.a člena ZDDV-1 plača prejemnik računa.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cene in vrednost za plačilo so fiksne. Cena vsebuje vse dajatve, davke, stroške. Cene so podane po načelu izvedbe del na lokaciji naročnika (vključno z vsemi stroški prevoza, dostave in odvoza), pri čemer se morebitni sklic na trgovinske klavzule razlaga po Incoterms 2020.

Dela se bodo obračunavala po sistemu dejanskih količin in nespremenljivih, fiksnih cen po enoti, navedeni v specifikaciji ponudbenega predračuna. Dela se bodo obračunavala posamezno, glede na vsakokratno naročilo. Cene na enoto so določene tako, da vsebujejo vse stroške prevoza, izvedbe del idr. Ne glede na dogovorjeno fiksnost cen ostane izvajalcu pridržana pravica do spremembe cene v primerih in v obsegu, ki ga določa prvi odstavek 656. člena Obligacijskega zakonika (sprememba cen elementov, na podlagi katerih je bila določena cena, za več kot deset odstotkov), pri čemer lahko izvajalec zahteva le razliko v ceni, ki presega deset odstotkov. Enostranska, z naročnikom nedogovorjena sprememba cene s strani izvajalca ima za posledico prekinitev okvirnega sporazuma in unovčitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obsegi del, ki jih je naročnik razpisal so okvirni in se z njimi naročnik ne zavezuje, da bo naročil celotni obseg. Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe projekta, zmanjša obseg del ali odstopi od okvirnega sporazuma, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Izvajalcu del iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do stroškov že izvedenih del.

17. člen

Izvajalec bo naročniku opravil storitev po predračunu iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Cene v ceniku ne zajemajo DDV-ja.
Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno storitev v celoti, na podlagi zahtevane dokumentacije iz pogojev javnega naročila. Izvajalec je dolžan priložiti vsa dokazila o skladnosti.

IX. OBRAČUN OPRAVLJENIH DEL IN PLAČILNI POGOJI

18. člen

Opravljena dela po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih s strani naročnika oz. nadzora v knjigi obračunskih izmer.
Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo računa za posamezni objekt, na podlagi s strani pooblaščene osebe naročnika potrjenih količin v knjigi obračunskih izmer, pri čemer je dolžan upoštevati določila o načinu obračunavanja del, vsebovana v Splošnih pogojih pogodbe. Pri izstavitvi računa ali situacije se mora izvajalec sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

19. člen

Naročnik se obvezuje plačati opravljeno storitev na transakcijski račun številka: **.....,** v roku **30 dni od datuma prejema popolnega računa** za posamezni zaključen objekt. Vse druge oblike poravnave obveznosti so možne le po predhodnem dogovoru. Izvajalec se obvezuje, da bo račun, z valuto 30 dni od dneva prejema popolnega računa, skupaj s kopijo naročnikovega naročila, poslal v roku 8 dni po končanih delih na posameznem objektu. Če naročnik po prejemu računa le-tega ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

X. PODIZVAJALSKE POGODBE IN ZAVAROVANJE PLAČIL PODIZVAJALCEM (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)

20. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil naslednje podizvajalce z opisom vrste izvedbe storitve:

A. podizvajalec _____,
B. podizvajalec _____,
C. podizvajalec _____,

Podizvajalec za _____ (predmet storitev) je _____ (naziv in naslov, matična številka, ID za DDV), TRR: SI56 ____ ____ ____ ___, odprt pri banki: _____, vrednost prijavljenih storitev: _____ EUR brez DDV.

(natančnejši opis vsake storitve, ki jo bo izvedel podizvajalec, je razviden iz priloge št. 3 tega okvirnega sporazuma).

S podpisom tega okvirnega sporazuma naročnik soglaša, da izvajalec po pridobljenem soglasju sklene podizvajalske pogodbe s podizvajalci, navedenimi v prvem odstavku tega člena.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
V kolikor je neposredno plačilo podizvajalcu zahtevano s strani podizvajalca, izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno pooblašča naročnika, da ta izvede plačila za opravljene storitve po tem okvirnem sporazumu neposredno imenovanemu podizvajalcu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Izvajalec mora za podizvajalca, navedenega v prvem odstavku tega člena, ob izvedbi storitve priložiti račun podizvajalca za opravljeno storitev, potrjeno s strani izvajalca, na podlagi katere naročnik izvede nakazilo za opravljeno storitev neposredno na račun podizvajalca.
V primeru, da račun podizvajalca ni predložen, naročnik do dostave le-tega zadrži plačilo in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

21. člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenim podizvajalcem, ki izpolnjuje vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane pogoje.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec oziroma če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in vso potrebno dokumentacijo, ki je opredeljena v dokumentaciji naročnika. Stranke v zvezi z zamenjavo podizvajalcev sklenejo aneks k temu okvirnemu sporazumu.

22. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da se v primeru, da bi izvajalec neredno in/ali nepravočasno izpolnjeval svoje obveznosti do podizvajalcev in s tem ogrozil rok izvedbe storitve, plačila izkazanih in potrjenih terjatev s strani podizvajalcev iz tega okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen

Izvajalec v celoti prevzema vse obveznosti in odgovornosti po tem okvirnem sporazumu, ne glede na to, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.
Izvajalec je odgovoren za izvedbe storitev vseh podizvajalcev in kooperantov, kakor tudi za lastne izvedbe.
S podpisom pogodbe s podizvajalcem prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo storitve do naročnikovega prevzema in se nanašajo na podizvajalca.

XI. POGODBENE KAZNI

24. člen

Naročnik lahko uveljavlja pogodbeno kazen v primeru nezagotavljanja oziroma zmanjšanega obsega ali kakovosti izvajanja storitev ter v primeru prekoračitve pogodbeno določenega izvedbenega roka.

V primeru prekoračitve izvedbenega roka je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti posameznega naročila brez DDV za vsak začeti koledarski dan zamude, vendar največ do višine 10 % vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Naročnik si ob prevzemu del, opravljenih z zamudo, pridržuje pravico do pogodbene kazni. Šteje se, da si je naročnik to pravico pridržal, če izvajalca o tem obvesti najpozneje v osmih (8) dneh po prevzemu del oziroma po potrditvi količin v knjigi obračunskih izmer.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati povračilo škode, ki presega višino obračunane pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje izpolnitve pogodbenih obveznosti niti odgovornosti za škodo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Uveljavljanje pogodbene kazni po tem členu ne izključuje pravice naročnika do odstopa od okvirnega sporazuma, unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavljanja škode, ki presega pogodbeno kazen. Naročnik ohrani pravico do pogodbene kazni za zamudo, nastalo do dneva odstopa od okvirnega sporazuma.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

25. člen

Najkasneje 10 dni po podpisu okvirnega sporazuma bo izvajalec izročil naročniku garancijo oziroma nakazal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija/depozit mora biti brezpogojna, plačljiva na prvi poziv, nepreklicna ter glasiti na znesek:

- **_____ EUR**, kar predstavlja **1,5 % bruto maksimalne vrednosti okvirnega sporazuma za Sklop 1**
- **_____ EUR**, kar predstavlja **1,5 % bruto maksimalne vrednosti okvirnega sporazuma za Sklop 2**
- **_____ EUR**, kar predstavlja **1,5 % bruto maksimalne vrednosti okvirnega sporazuma za Sklop 3**

Naročnik ima pravico unovčiti to zavarovanje, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti ali roku. To zavarovanje velja še 30 dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti oziroma najkasneje 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.
Unovčenje garancije/brezobrestnega depozita, izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru unovčenja zavarovanja, je izvajalec dolžan priskrbeti nadomestno zavarovanje. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

Najkasneje v roku 10 dni po predaji zadnjih pogodbenih del, bo izvajalec predložil bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačal brezobrestni depozit za odpravo napak v garancijski dobi v višini 1,5 % bruto izvedene vrednosti. Garancija/brezobrestni depozit mora biti brezpogojna, plačljiva na prvi poziv, nepreklicna ter se glasiti na znesek:

- **_____ EUR**, kar predstavlja **1,5 % bruto** izvedene vrednosti **za Sklop 1**
- **_____ EUR**, kar predstavlja **1,5 % bruto** izvedene vrednosti **za Sklop 2**
- **_____ EUR**, kar predstavlja **1,5 % bruto** izvedene vrednosti **za Sklop 3**

Z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo v primeru ugotovljene napake zaradi nesolidnega dela ali materiala ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta okvirnega sporazuma v garancijskem roku, odpravil ugotovljene napake, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.
Zavarovanje se sprosti 30 dni po preteku garancijskega roka. Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru unovčenja zavarovanja, je izvajalec dolžan priskrbeti nadomestno. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 5% bruto pogodbene vrednosti.

XIII. PREVZEM DEL, GARANCIJE IN ODPRAVA NAPAK

26. člen

Splošni garancijski rok za odpravo napak iz tega okvirnega sporazuma in za poškodbe na sosednjih objektih ter komunalnih vodih je **5 let** od izvršitve vseh pogodbenih obveznosti in primopredaje objekta.

Izvajalec se obvezuje rešiti reklamacije naročnika na kvaliteto opravljene storitve takoj po prejemu njegovega pisnega zahtevka.

Če se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti odpravo napak pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca iz tega okvirnega sporazuma, če le-ta ne bo v garancijskem roku poskrbel za odpravo napak reklamirane storitve.

Prevzem izvedenih del se opravi z zapisnikom o primopredaji, ki ga podpišeta predstavnika obeh strank. V zapisniku se evidentirajo morebitne ugotovljene (vidne) napake in pomanjkljivosti ter rok za njihovo odpravo. Naročnik lahko prevzem zavrne, dokler niso odpravljene napake, ki onemogočajo ali bistveno ovirajo uporabo. Garancijski roki iz tega člena začnejo teči z dnem podpisa zapisnika o primopredaji brez bistvenih napak.

Za skrite napake izvajalec odgovarja skladno z Obligacijskim zakonikom.

XIV. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

27. člen

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvajanju predmeta tega sporazuma do dokončnega prevzema del (zapisnik o prevzemu del). Nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja pogodbenih del preide od izvajalca na naročnika z dokončnim prevzemom. Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, ki jih povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. V primeru, da pride pri tem do škode po odgovornosti izvajalca, mora ta na svoje stroške škodo odpraviti ali povrniti ter nadomestiti, popraviti in dokončati dela, ki morajo biti opravljena v skladu z zahtevami naročnika. Za škodo, ki jo povzroči izvajalec, odgovarja v skladu z odškodninskimi predpisi. Izvajalec je dolžan naročniku ob dokončanju del izročiti vso dokumentacijo, izdelano pri izvedbi del (zlasti projektno in izvedbeno dokumentacijo, dokazilo o zanesljivosti objekta, geodetske posnetke izvedenega stanja ter projekt/navodila za obratovanje in vzdrževanje), v fizični in elektronski obliki. Izvajalec na naročnika neizključno, časovno in krajevno neomejeno prenaša vse materialne avtorske

pravice oziroma pravice uporabe na tej dokumentaciji v obsegu, potrebnem za uporabo, vzdrževanje, dograditev, predelavo in popravila objekta, vključno s pravico, da naročnik dokumentacijo za te namene posreduje tretjim osebam. Nadomestilo za prenos pravic je vključeno v pogodbeno ceno. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi za čas gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

XV. VIŠJA SILA

28. člen

Izvajalec in naročnik sta prosta odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastale okoliščine, ki jih nista mogla predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oziroma se jim ogniti (višja sila). Pogodbeni stranki se pisno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 dneh od njenega nastanka oziroma prenehanja. K pisnemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST, VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN INFORMACIJSKA VARNOST

29. člen

Stranki te pogodbe se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Če izvajalec pri izvajanju tega sporazuma za naročnika obdeluje osebne podatke, za katere je naročnik upravljavec, skleneta stranki pred začetkom take obdelave pogodbo o obdelavi osebnih podatkov v skladu z 28. členom Splošne uredbe (EU) 2016/679 (GDPR), ki uredi predmet, naravo, namen in trajanje obdelave, vrste podatkov, kategorije posameznikov ter obveznosti in pravice naročnika kot upravljavca. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN INTEGRITETA

30. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetni okvirni sporazum ničen, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja tega sporazuma kdo v imenu ali na

račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tem sporazumu, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

31. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec v ponudbi podal lažno izjavo o sorodstvenih vezeh z zaposlenim v družbi Elektro Maribor d.d., je ta okvirni sporazum ničen.

XVIII. PREGLED POSLOVANJA

32. člen

Izvajalec se strinja, da ima naročnik ali tretja oseba, ki jo naročnik v ta namen pooblasti, pravico do pregleda poslovanja izvajalca za namen preverjanja izpolnjevanja izvajalčevih obveznosti iz te pogodbe, skladnosti poslovanja izvajalca z mednarodnim in nacionalnim pravom, s standardi in priporočili stroke, tehničnimi ali področnimi smernicami, kodeksi, informacijskimi ter drugimi politikami ali splošnimi pogoji naročnika ter za namen spoštovanja standardov kakovosti, trajnostnostnega poročanja in etičnega ravnanja izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v ta namen sodeloval z naročnikom, mu omogočil dostop do poslovnih prostorov, delovnih sredstev, blaga, poslovne dokumentacije, tehnične dokumentacije, informacijskih sistemov, evidenc ipd. oziroma, da bo naročniku dal na voljo vsa dokazila, ki so potrebna za izvedbo pregleda poslovanja izvajalca.
Vse informacije, ki jih pridobi naročnik v okviru izvedbe pregleda poslovanja izvajalca so zaupne narave in jih naročnik ne sme razkriti tretjim osebam brez soglasja izvajalca, razen v kolikor je tako določeno z zakonom ali to zahteva pristojni organ.

Stroške pregleda poslovanja izvajalca krije naročnik, razen v kolikor naročnik med pregledom ugotovi kršitev zakonskih ali pogodbenih obveznosti izvajalca. V tem primeru se izvajalec zavezuje naročniku povrniti stroške izvedbe pregleda, naročnik pa ima pravico uporabiti sankcije, ki so določene s to pogodbo.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz tega okvirnega sporazuma pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

XX. ODPOVED, ODSTOP IN RAZVEZNI POGOJI

34. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enostransko pisno izjavo, zlasti če:

- izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno, nepravočasno ali v nasprotju s pravili stroke ter napak na prvi poziv naročnika ne odpravi;
- izvajalec v postavljenem roku naročniku ne izroči zahtevanih potrdil/dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja ali iz predloženih dokazil izhaja, da je bila v postopku izbire izvajalca podana neresnična izjava;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- pri izvajalec po podpisu te pogodbe nastane eden od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik lahko ali moral izključiti iz postopka javnega naročanja, ne glede na to, da ob oddaji ponudbe oz. ob oddaji javnega naročila ni bil v tem položaju;

- izvajalec pri izvajanju pogodbe ne izpolnjuje zahtev naročnika na področju ravnanja z odpadki, ali izgubi dovoljenje za opravljanje prevozov odpadkov;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep;
- izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali nominirani kader ali pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodelujejo podizvajalci, ki jih izvajalec ni predhodno sporočil naročniku;
- izvajalec na zahtevo naročnika v pogodbenem roku ne predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci;
- izvajalec huje ali ponavljajoče krši določila Kodeksa ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d. ali Informacijske varnostne politike za tretje stranke;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da je izvajalec, njegov podizvajalec ali subjekt katerega zmogljivosti uporablja v postopku oddaje naročila neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da storitev ne ustreza tehničnim razpisnim pogojem;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

V primeru razveze pogodbe skladno s tem členom, naročnik do celote unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v delu, ki ustreza vrednosti neizvršenih pogodbenih obveznosti.

XXI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, in sicer le v primerih in na način, ki jih dopušča 95. člen ZJN-3. Spremembe, ki bi pomenile nedovoljeno bistveno spremembo pogodbe v smislu 95. člena ZJN-3, niso dopustne.

Če katerakoli določba tega okvirnega sporazuma postane neveljavna ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost preostalih določb sporazuma. Pogodbeni stranki bosta takšno določbo nadomestili z novo določbo, ki bo po namenu in vsebini najbližje prvotni določbi.

36. člen

Odstop tega okvirnega sporazuma tretji osebi je mogoč samo s predhodnim pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme odstopiti (cedirati) terjatev iz tega okvirnega sporazuma tretjim osebam, jih zastaviti ali na njih ustanoviti drugih pravic. Odstop terjatve brez soglasja naročnika nima pravnega učinka proti naročniku.

37. člen

Za vprašanja, ki s tem okvirnim sporazumom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika, Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Gradbenega zakona ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

38. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Priloge, ki so navedene v tem okvirnem sporazumu, so njegov sestavni del.

Priloge:
- Ponudba št. _____ z dne _____
- Tehnična specifikacija s ponudbenim predračunom
- Podpisana pogodba s podizvajalcem
- Pisni sporazum

Datum podpisa:

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

NAROČNIK:

Elektro Maribor d.d.
Predsednica uprave:
Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

Naziv ponudnika:_____
Zakoniti zastopnik ponudnika:_____
Naslov ponudnika:_____
ID za DDV: _____
Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:_____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Delež lastništva ponudnika: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

PRILOGA A/3.1

REFERENČNO POTRDILO ZA JAVNO NAROČILO:
GRADBENE STORITVE
Sklop 1: Asfaltiranje

Potrjujemo, da je ponudnik _____
kot **dejanski izvajalec** v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel in zaključil:

- asfaltirane dvoslojne plasti (obrabna in zaporna plast)
- izvedba obrabno-zaporne plasti pločnika

Storitve so bile izvedene kvalitetno in v dogovorjenih rokih.

VRSTA STORITVE in naziv objekta/projekta	Številka pogodbe/naročilnice	Leto zaključka	Vrednost asfaltirane dvoslojne plasti(evrov brez DDV)	Vrednost obrabno-zaporne plasti pločnika (evrov brez DDV)

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____
Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):
_____

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika: _____

Žig in podpis: _____

V/na _____, dne _____

PRILOGA A/3.2

REFERENČNO POTRDILO ZA JAVNO NAROČILO: GRADBENE STORITVE

SKLOP 2, 3: Gradbena dela

Potrjujemo, da je ponudnik _____
kot dejanski izvajalec v obdobju od 1.1.2021 do roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel in zaključil storitve:

- izvedba komunalnih kanalizacij (elektro, CATV, TKK, meteorno, fekalno, plinsko, vodovodno) min. premera cevi 110 mm;
- izvedba AB jaškov min. tlorisne dimenzije 1,2 m × 1,2 m;

Storitve so bile izvedene kvalitetno in v dogovorjenih rokih.

Objekt	Številka pogodbe/naročilnice	Leto zaključka	Dolžina komunalne kanalizacije (m)	Število AB jaškov (kos)

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

_____

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika: _____

Žig in podpis: _____

V/na _____, dne _____

PRILOGA B

PARTNERSKA PONUDBA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	**GRADBENE STORITVE**

_____
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s partnerjem, in sicer

Partner v ponudbi:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka TRR:	_____
	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	_____
(predmet, količina):	_____
Vrednost del:	_____
Kraj dela:	_____
Rok izvedbe:	_____

Kraj in datum: *Žig in podpis ponudnika:*

Kraj in datum: *Žig in podpis partnerja v ponudbi:*

OPOMBA: Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa z več kot enim partnerjem, se ta priloga fotokopira.

PRILOGA C

PONUDBA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	**GRADBENE STORITVE**

_____
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s podizvajalcem, in sicer

Podizvajalec:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka TRR:	_____
	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	_____
(predmet, količina):	_____
Vrednost del:	_____
Kraj dela:	_____
Rok izvedbe:	_____

Kraj in datum: *Žig in podpis ponudnika:*

Kraj in datum: *Žig in podpis podizvajalca:*

Opomba: Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

PRILOGA D/1

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: ..... *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: ..... (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: ..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: ..... (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. ..... (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne ..... (vpiše se datum objave), katerega predmet je .....

ZNESEK IN VALUTA: ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

..... (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: ..... (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ..... (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant (žig in podpis)

PRILOGA D/2

Štev.:
Datum:

PONUDNIK

_____

_____

_____

IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 10 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma, predložili bančno oziroma zavarovalniško garancijo ali vplačali brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **1,5 % bruto maksimalne vrednosti okvirnega sporazuma.**

Predmet javnega naročila: _____.

Naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____.

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA D/3

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: ..... (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: ..... (vpiše se številka zavarovanja)
GARANT: ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)
NAROČNIK: ..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)
UPRAVIČENEC: ..... (vpiše se naročnika javnega naročila)
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. ..... z dne ..... (vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjenega na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ..... (vpiše se predmet javnega naročila)
ZNESEK IN VALUTA: ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
..... (nobena/navede se listina)
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslov garanta)
KRAJ PREDLOŽITVE: ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.
DATUM VELJAVNOSTI: ..... (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ..... (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

PRILOGA D/4

Štev.:
Datum:

PONUDNIK

_____

_____

_____

IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani, **najkasneje v roku 10 dni po predaji zadnjih pogodbenih del**, predložili bančno oziroma zavarovalniško garancijo ali vplačali brezobrestni depozit za odpravo napak v garancijskem roku v višini **1,5 % bruto izvedene vrednosti.**

Predmet javnega naročila:_____.

Naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____.

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA D/5

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: ..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: ..... (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: ..... (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: ..... (vpiše se številka zavarovanja)
GARANT: ..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)
NAROČNIK: ..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)
UPRAVIČENEC: ..... (vpiše se naročnika javnega naročila)
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. ..... z dne ..... (vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjenega na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ..... (vpiše se predmet javnega naročila)
ZNESEK IN VALUTA: ..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
..... (nobena/navede se listina)
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ..... (navede se SWIFT naslov garanta)
KRAJ PREDLOŽITVE: ..... (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.
DATUM VELJAVNOSTI: ..... (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ..... (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN USTREZNA DOKAZILA

»SAMOSTOJEN DOKUMENT«

Ponudnik izpolni vse postavke v prilogi, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti in ne smejo biti negativne. Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik razen vnosa cen ne sme spreminjati vsebine, oblike ali lastnosti drugih celic, listov in delovnega zvezka. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.